

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 54\1 – ОД

«О работе МБОУ СОШ №28 по оздоровлению, отдыху и занятости учащихся в период летней кампании 2024 г.»

На основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» №110 от 28.02.2024 г. «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков г. Пятигорска в период летней кампании 2024 года» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ СОШ №28.
2. Утвердить сроки работы летнего пришкольного лагеря:
I смена – 03.06.2024 г. – 24.06.2024 г. (112 человек)
II смена – 01.07.2024 г. – 21.07.2024 г. (50 человек)
3. Утвердить режим работы: с 8:30 – 14:30.
4. Зачислить детей в пришкольный лагерь «Радуга» в количестве 162 человек, в соответствии с дислокацией.
5. Назначить Капылову Валентину Викторовну начальником лагеря I смены и Алоян Алису Араратовну II смены летнего пришкольного лагеря «Радуга».
6. Капыловой В.В. и Алоян А.А. начальникам лагеря, предоставлять отчет об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних не позднее 15 и 25 числа отчетного месяца.
7. Назначить воспитателями I смены:
 - Мартиросову О.Н.
 - Светашову В.Н.
 - Ковалевскую Т.М.
 - Мухину Т.К.
 - Дзгоеву С.А.
 - Романенко М.Д.

- Бадасян А.Р.
- Ударенко С.П.
- II смены:
- Алоян А.А.
- Бормотову В.Н.
- Бусарову Г.Ф.

8. Искендеровой Н.Э., заведующей хозяйственной частью:

- в срок до 25 мая 2024 года провести барьерную акарицидную обработку территории МБОУ СОШ №28;
- обеспечить запас репеллентов для пришкольного лагеря.

9. Капыловой В.В., социальному педагогу, в приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей из социально-незащищенных категорий, состоящих на всех видах учета.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести инструктажи с родителями несовершеннолетних по безопасности детей на воде в летний период;
- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возможной внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, с последующим письменным отказом или согласием на тот или иной вид занятости несовершеннолетнего.

11. Заместителю директора по ВР Алоян А.А. закрепить за обучающимися состоящими на внутришкольном учете следующих педагогов с июня по август 2024 года: Елазали И.С. (3 «В») – Чеснокову М.П., Юсифов Р.А. (4 «В») – Алоян А.А., Лучицкая Д.М. (5 «В») – Аулова В.В., Тарасенко Д.А. (7 «В») – Силькунову О.В.

12. Ответственность за качество питания возложить на заведующую столовой Голоктионову Л.М.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №28



М.П. Амбарцумова