

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 1

от «30» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 1

от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №28

М.Р. Амбарцумов

«30» 08 2021 г.

Приказ №14 от «30» 08 2021 г.

«Об утверждении локальных актов
МБОУ СОШ №28»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 30-21 от «30» 08 2021 г.

«О структурном подразделении летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей «Радуга» (на базе МБОУ СОШ № 28)»

І. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о структурном подразделении летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей «Радуга» (на базе МБОУ СОШ № 28)* (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Минобрнауки России от 31.03.2011г. № 06-614 «О направлении рекомендаций» (приложение к письму «Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков»), требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБОУ СОШ № 28.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее - Лагерь) с целью оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей.

1.3. Лагерь является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 (далее - Учреждение).

1.4. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.5. Лагерь создается для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей в возрасте от 6 до 14 лет (включительно).

1.6. Полное и сокращенное наименование организации отдыха детей и их оздоровление – Лагерь «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 города Пятигорска (Лагерь «Радуга» МБОУ СОШ №28 г. Пятигорска).

1.7. Тип организации отдыха детей и их оздоровления – Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

ІІ. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Лагеря являются:

- 1) создание благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья,

привития навыков здорового образа жизни;

3) обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при строгом выполнении санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований;

4) привлечение детей к творческой деятельности;

5) адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

6) формирование общей культуры.

III. Организация и основы деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создаётся приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.3. Общее руководство Лагерем осуществляется начальником Лагеря, назначаемым на должность приказом директора Учреждения.

3.4. В Лагерь принимаются дети на основании:

— письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

— копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорта;

— медицинской справки.

3.5. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.7. Во время работы Лагеря, по желанию детей возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детские или молодежные организации).

3.8. При выборе форм и методов работы во время работы лагеря, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.9. Питание детей лагеря организуется в столовой МБОУ СОШ № 28, в которой открыт Лагерь, по согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ставропольском крае в городе Пятигорск.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для организации и работы Лагеря осуществляется директором Учреждения, органами здравоохранения города Пятигорска.

4.3. Штатное расписание устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

4.4. Начальник Лагеря:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по смене Лагеря, которые утверждает директор и которые регистрируются в книге приказов;

3) разрабатывает и согласует с директором Учреждения должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

4) организует проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа

персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и терроризма, противопожарной безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой и творческой деятельности;

6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

4.5. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Трудовые отношения персонала регулируются трудовым договором (контрактом), в том числе о совместительстве, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации или оформлением дополнительных соглашений к действующим трудовым договорам (совмещении, временном переводе).

4.9. Прием на работу (перевод) работников летнего лагеря оформляется приказом директора Учреждения.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с полномочиями.

5.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

1) внебюджетные средства;

2) средства родителей (законных представителей);

3) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок установления частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Лагере устанавливается Постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края.

5.4. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 5 от 12.04.2021г.)