

г. Пятигорск Ставропольского края, ул. Подстанционная, 23; e-mail: mbouschool28@mail.ru

Приказ

«31» марта 2023 г.

№ 22/1 -ОД

«Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2023-2024 учебном году»

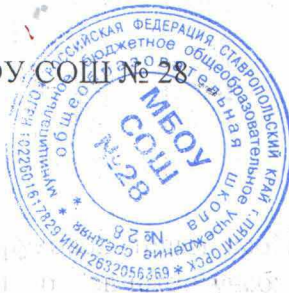
Во исполнении письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края № 02-20/1307 от 17.02.2017 г., руководствуясь частью 3, п. 9, ст. 28 Федерального закона № 273 - ФЗ, относящейся к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273 - ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Авериной Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Авериной Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Логутовой Л.В., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Данильян Е.В., заместителю директора по ФЭВ и Логутовой Л.В., заведующей библиотекой, согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю., сформировать и представить сводные заказы.
4. Логутовой Л.В., заведующей библиотекой:
 - 1) Составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 2) Прием учебников, использовавшихся учащимися в 2022-2023 учебном году, и выдачу учебников на 2023-2024 учебный год с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
 - 3) разместить списки учебной литературы, утверждённой к использованию в 2023-2024 учебном году по каждому классу с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника на информационных стендах;
 - 4) подготовить информацию для размещения на сайте МБОУ СОШ № 28.
5. В срок до 1 апреля 2023 года:

- 5.1. Классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году, о наличии их в библиотеке образовательной организации, о порядке обеспечения, учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год на родительских собраниях;
6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) на приобретение учебников и учебных пособий.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28



М.Р. Амбарцумова

Директор МБОУ СОШ № 28

М.Р. Амбарцумова