Приложение к приказу директора МБОУ СОШ №28 г.

57/1-ОД от 11.04.2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; * Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; * Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; * приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * подготовка персонализированных программ наставничества. | апрель 2022 | Директор | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование  банка  наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор | Собрана  информация:  определены  запросы  наставляемых и  ресурсы  наставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, |  |  | Сформирована база |
|  |  | обеспечение согласий на сбор и обработку |  |  | наставляемых, |
|  |  | персональных данных. |  |  | получены согласия на сбор и обработку |
|  |  |  |  |  | персональных  данных. |
| 3. | Формирование | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных  наставников в образовательной организации,  желающих принять участие в персонализированных  программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников,  обеспечение согласий на сбор и обработку  персональных данных. | Ежегодно  сентябрь  (дополнительно  по запросу) | Куратор | Проведено |
|  | банка | анкетирование, |
|  | наставников | проведены |
|  |  | собеседования с |
|  |  | наставниками |
|  |  | Сформирована база |
|  |  | наставников, |
|  |  | получены согласия на сбор и обработку |
|  |  |  |  | персональных  данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих  для конкретной персонализированной программы  наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для  сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена  опытом среди наставников - «установочные сессии»  наставников. |  |  | Привлечены  эксперты,  сформированы  группы  наставников для обучения,  проведены  занятий,  подготовлен  методический  материал,  оказаны  индивидуальные  консультации |
|  |  | Ежегодно  сентябрь  (дополнительно по запросу)  в течение  учебного года |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ежегодно  октябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года | Куратор Наставники  Директор | Сформированы  наставнические  пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6. | Завершение персонализирован ных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно  апрель-май | Куратор Наставники  Директор | Мониторинг пройден, проведен анализ  анкетирования.  Протокол  педагогического  совета |
| 7. | Информационная  поддержка  системы  наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Технический специалист | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |