Приложение к приказу директора МБОУ СОШ №28 г.

 57/1-ОД от 11.04.2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый****результат** |
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
* Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
* Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ;
* приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
* подготовка персонализированных программ наставничества.
 | апрель 2022 | Директор  | Приняты ЛНА |
| 2. | Формированиебанканаставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор  | Собранаинформация:определенызапросынаставляемых иресурсынаставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, |  |  | Сформирована база |
|  |  | обеспечение согласий на сбор и обработку |  |  | наставляемых, |
|  |  | персональных данных. |  |  | получены согласия на сбор и обработку |
|  |  |  |  |  | персональныхданных. |
| 3. | Формирование | 1) Проведение анкетирования среди потенциальныхнаставников в образовательной организации,желающих принять участие в персонализированныхпрограммах наставничества.2) Формирование банка данных наставников,обеспечение согласий на сбор и обработкуперсональных данных. | Ежегодносентябрь(дополнительнопо запросу) | Куратор  | Проведено |
|  | банка | анкетирование, |
|  | наставников | проведены |
|  |  | собеседования с |
|  |  | наставниками |
|  |  | Сформирована база |
|  |  | наставников, |
|  |  | получены согласия на сбор и обработку |
|  |  |  |  | персональныхданных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящихдля конкретной персонализированной программынаставничества педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов длясопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обменаопытом среди наставников - «установочные сессии»наставников. |  |  | Привлеченыэксперты,сформированыгруппынаставников для обучения,проведенызанятий,подготовленметодическийматериал,оказаныиндивидуальныеконсультации |
|  |  | Ежегодносентябрь(дополнительно по запросу)в течениеучебного года |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | Ежегоднооктябрь(дополнительно по запросу)в течение учебного года | Куратор Наставники Директор  | Сформированынаставническиепары/группы.Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6. | Завершение персонализирован ных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение педагогического совета или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Ежегодноапрель-май | Куратор Наставники Директор | Мониторинг пройден, проведен анализанкетирования.Протоколпедагогическогосовета |
| 7. | Информационнаяподдержкасистемынаставничества | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Технический специалист | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |