

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«27» мая 2015 г. № 21-15

г. Пятигорск

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 28

С.А. Земляная

2015 г.



приказ № 241-ОД от 27.05.2015 г.

«Об утверждении локальных
актов МБОУ СОШ № 28»

Протокол № 5 от «18» мая 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный общешкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития МБОУ СОШ №28 (далее - школа).
- 1.2. Совет - инструмент прямого участия общества в управлении школой.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЦЕЛИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Управляющий Совет Учреждения создается в целях:

- 2.1. Формирования коллегиального органа стратегического управления, предусмотренного Уставом образовательного учреждения;
- 2.2. Реализации одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования, согласно которому управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер.
- 2.3. Исполнения статьи 26 п.4, статьи 28 п.19 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К основным полномочиям Совета относятся:

- 3.1. Общественная экспертиза нормативно-правовых актов в области стратегического развития образовательной организации;
- 3.2. Участие в формировании бюджета образовательной организации;
- 3.3. Анализ материально-технического обеспечения школы;
- 3.4. Общественная оценка деятельности СМИ по освещению вопросов обучения и воспитания подрастающего поколения и массовых мероприятий МБОУ СОШ № 28.
- 3.5. Управляющий Совет Учреждения рассматривает и согласовывает:
 - 3.5.1. Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - 3.5.2. Годовой календарный график учебного процесса;
 - 3.5.3. Учебный план школы, начального, основного и среднего общего образования;
 - 3.5.4. Программу развития образовательного учреждения;
 - 3.5.5. Образовательную основную программу начального, основного и среднего общего образования;

- 3.5.6. Публичный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.5.7. Другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие образовательного учреждения.
- 3.6. Управляющий Совет Учреждения вносит предложения по следующим вопросам:
- 3.6.1. по режиму работы школы;
 - 3.6.2. по повышению имиджа и рейтинга образовательного учреждения;
 - 3.6.3. по введению (отмене) школьной формы и внешнем виде учащихся и для сотрудников школы;
 - 3.6.4. о предоставлении платных образовательных услуг;
 - 3.6.5. по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы за особые достижения;
 - 3.6.6. по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений школы;
 - 3.6.7. по направлениям расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
 - 3.6.8. по созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.7. Управляющий Совет Учреждения содействует:
- 3.7.1. привлечению внебюджетных средств в образовательное учреждение;
 - 3.7.2. организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;
 - 3.7.3. проведению рекламных мероприятий в целях повышения престижа участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Решение о создании Совета принимается директором школы. Положение утверждается на Управляющем Совете Учреждения.
- 4.2. Положение об Управляющем Совете Учреждения размещается на сайте образовательного учреждения.
- 4.3. Совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и состоит не более 20 человек, включая:
- Представитель учредителя – 1 (делегированный);
 - Администрация образовательного учреждения – 2 (делегированные);
 - Представители педагогического коллектива школы – не более 2 (избранные);
 - родители – не более 11 (до 6 человек – избранные, до 5 – кооптируемые);
 - учащихся – не более 4 (2 – избранные, 2 – кооптируемые).
- 4.4. В Управляющий Совет Учреждения избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании); от работников общеобразовательного учреждения (избираются на общем собрании членов трудового коллектива); от старшеклассников (избираются на общем собрании старшеклассников).
- 4.5. Кооптированные члены вводятся в состав Совета после формирования и утверждения его основного состава (*Приложение 1*).
- 4.6. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета, представляющих работников школы, должно быть избрано из числа педагогических работников этого учреждения. От старшеклассников избирается по одному члену на параллель (соответственно - 2 человека); по решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со школой или территорией, где она расположена.
- 4.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной данным Положением.

4.8. Совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителем. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, включая кооптированных членов.

5.4. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель школы.

5.5. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета, в соответствии с данным Положением.

5.6. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

5.7. Председатель Совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

5.8. Планирование работы Совета школы осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.9. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. При равном количестве голосов, голос председателя Совета является решающим.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию школы, в случае необходимости при содействии учредителя.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ
ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее — Совет) МБОУ СОШ № 28 (далее — школы) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем открытого голосования и приказа по школе о кооптации на основании решения Управляющего совета.

1.2. Приказ о кооптации действителен в течение срока работы Совета.

1.3. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения основного состава Управляющего совета, избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

1.4. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на заместителя председателя Совета.

1.5. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.6. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены: учредителем; членами совета; родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися (не моложе 14 лет); работниками учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая педагогический коллектив школы

1.7. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.

1.8. Предложения по кооптации могут вноситься в совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета учреждения.

1.9. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники школы не могут быть кооптированы и избираться членами совета, за исключением случая назначения представителя учредителя.

1.8. Количество кооптированных членов совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ СОВЕТА

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии административного лица школы .

2.2. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается административным лицом школы.

2.2. Кандидаты, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано более 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения.

2.3. К предоставляемым для ознакомления списку кандидатов должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнении

ях по поводу развития системы образования и учреждения, а также краткая информация о личностях кандидатов.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол, или решение Совета, которое направляется руководителю образовательной организации для утверждения приказом по школе расширенного состава Управляющего совета.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.