



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 28
М.Р. Амбарцумова
30 августа, 2024 года

План работы школьного музея
Боевой славы МБОУ СОШ №28
«Память поколений»
на 2024-2025 учебный год

Главная цель школьного музея - развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого, настоящего истории родного края, родной школы.

Задачи школьного музея:

1. Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в деятельность музея.
2. Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с использованием музейных экспонатов, архивных материалов, встреч с ветеранами и их семьями, поисковой работы.
3. Организация экскурсий в школьном музее и музеях города
4. Организация работы с фондами музея (книги учета основных и вспомогательных фондов).
5. Участие в районных, городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности и смотрах-конкурсах школьных музеев.
6. Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, детьми войны и участниками СВО, приуроченных к Дням воинской славы.

Принципы работы школьного музея:

- систематическая связь с уроками и с учебно-воспитательным процессом,
- проведение учебно-исследовательского поиска и научно-практической деятельности, включающих краеведение как базу развития и деятельности школьного музея,
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы: уроки в музее, школьные лекции, научно-практические конференции, поисковая и проектная деятельность, шефская помощь ветеранам и др.,
- самостоятельная творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором в деятельности музея,
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива, ветеранов педагогического труда, подшефных организаций,
- связь с общественностью, с музеями города, с ветеранами войны и труда, ветеранами педагогического труда,
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея,
- строгий учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

Формы работы в школьном музее:

Учебная работа:

- практическая работа с архивными материалами, музейными фондами, библиографией;
- уроки в музее;
- самостоятельное изучение материалов музея;
- работа с интернет-ресурсами;

Воспитательная работа:

- посещение музеев, архивов, библиотек;
- экскурсии, встречи в музее;
- подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности на базе музея или с использованием материалов музея

1. Организационная и контролирующая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	Не реже 1 раза в четверть	Руководитель музея, актив музея
2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	Руководитель музея
3	Формирование состава Актива музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	Руководитель музея
4	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год	2 неделя сентября	Руководитель музея Актив музея
5	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям	регулярно	Заместитель директора по ВР

2. Учебно-методическая деятельность

1.	Работа со средней школой по тематике «Наш музей» Организация и проведение теоретических и практических занятий. Подготовка группы экскурсоводов из учащихся старших классов	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно-теоретическое, 2 занятие: практическое	Руководитель музея
2	Учёба актива музея. 1. Положение о школьном музее Боевой славы 2. План работы музея на учебный год. 3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода. 4. Отработка навыка публичного выступления. 5. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.	1 раз в месяц в течение года	Руководитель музея
3.	Методическая деятельность. Участие в подготовке и проведении методических семинаров, конференций, круглых столов, открытых уроков и мероприятий на базе музея	По плану школы и района	Руководитель музея, Актив музея, классные руководители
4.	Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, рекомендации)	В течение года	Руководитель музея

5	Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем: "Вклад моей семьи в летопись Великой Отечественной войны", "Учителя - участники Великой Отечественной войны". «Поиск воинов, не вернувшихся с войны, с помощью сайта <i>обдмемориал.рф</i>»	В течение года	Руководитель музея Актив музея Учащиеся школы

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Мероприятия в музее, посвящённые празднику День защитника Отечества. -Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «От школьника до офицера» -Встреча юношей 9 – 11 классов с выпускниками школы, отслужившими в армии. -Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1-4 классов -Классные часы о героях Великой Отечественной войны. -День памяти воинов-интернационалистов, выпускников школы	Февраль	Зам. директора по ВР Руководитель музея Актив музея
2.	Мероприятия в музее, посвящённые 80-й годовщине Дня Победы над фашистской Германией: -Классные часы в 5 – 11 классах. -День открытых дверей музея: экскурсия для детей войны, общественности, посвящённая Дню Победы над фашистской Германией. -«Память поколений». Встреча с тружениками тыла, детьми войны. -Экскурсия в школьный музей учащихся 1-4 классов. -Возложение цветов к памятнику энергетиков, участников ВОВ. - Конкурс классных стенгазет и рисунков, посвящённых Дню Победы.	Май	Зам. директора по ВР Руководитель музея Актив музея Классные руководители
3	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны.	В течение года	Руководитель музея Актив музея

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Учебные занятия по темам: 1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные. 1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея. 1.3. Тематико-экспозиционный план. 1.4 Акты приёмки-передачи музейных предметов. 1.5. Книга поступлений. 1.6 Книга учёта посетителей. Книга отзывов. 1.7. Инвентарные книги. 1.8. Учётные карточки.	Один раз в месяц	Руководитель музея члены актива музея
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение учебного года	Руководитель музея актив музея,
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	Актив музея
4.	Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий	Регулярно	Руководитель музея
5.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
6.	Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Руководитель музея
7.	Разработка и оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами в жизни школы, района, страны	Руководитель музея
8	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе военно-патриотического воспитания	апрель	Руководитель музея
9	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Руководитель музея Актив музея
10	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея.	Май	Актив музея

5. Исследовательское и просветительное направление деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка и проведение лекций в классах по знаменательным датам в жизни школы, города, страны (совместно с библиотекой)	В соответствии с Днями воинской славы	Руководитель музея, библиотекарь
3.	Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе: воспоминания, документы, памятные предметы.	В течение года	Руководитель музея актив музея.

4.	Реализация плана занятий «Наш музей» по темам: - «Наши земляки на фронтах ВОВ». - «Пятигорск и пятигорчане в годы ВОВ», - «Летопись моей школы».	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
5.	Обновление информации о музее на страницах школьного сайта. Использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	В течение года	Актив музея, Руководитель музея
6. Работа с ветеранами			
1.	Встречи с ветеранами школы, детьми войны: а) Ко Дню учителя и юбилею школы б) Ко Дню пожилых людей в) Ко Дню Победы.	На протяжении года	Заместитель директора по ВР, актив музея
2	Героико-патриотическая акция “Спасибо солдатам Победы ”	Апрель-май	Актив музея, учащиеся школы
3	Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание роликов о ветеранах	В течение года	Актив музея
7.Экскурсионная работа			
1	Обзорные и тематические экскурсии по музею: 1. «Знакомство с музеем» - для учеников начальной школы 2. «Память поколений» - в День пожилых людей (5-7 классы) 3. «Страшные страницы нашей истории»- День полного снятия блокады Ленинграда (7-9 классы) 4. «В музей всей семьей» - в День открытых дверей (юбилей школы) (5-9 классы) 5. «Наши Защитники» - в День защитников Отечества (5-8 классы) 6. «От школьника до офицера» - ко Дню защитников Отечества (9-11 классы) 7. «СВОих не бросаем» - ко Дню защитников (7-11 классы) 8. «Боевой путь наших выпускников» - в честь 30-летнего юбилея школы (9-11 классы) 9. «Этот день мы приближали, как могли» - в честь Дня Победы (1-11 классы)	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
5	Дополнительные обзорные экскурсии для учащихся и их родителей	В течение года	Актив музея
6	Уроки-экскурсии и классные часы с использованием стендов и экспонатов музея	В течение года	Педагоги школы

